

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU NR 81 W POZNANIU

Wstęp:

1. Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19.
2. Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników przedszkola, rodziców i dzieci.
4. Procedura określa działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) Obowiązujące zarządzenia PMP,
 - 2) Obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
 - 3) Statut przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCAP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
 - 4) Wizja lokalna, analiza ryzyka,
 - 5) Potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.
- Rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIA, które stanowią załącznik nr 1.

1. Obowiązki dyrektora przedszkola:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zagrożeń w funkcjonowaniu przedszkola w określonym reżimie sanitarnym spowodowanym pandemią COVID - 19
4. Dyrektor może podjąć decyzję o przejściu przedszkola na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt z przedszkolem na podstawie decyzji PIS i za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, jak i jego dowiezieniem.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

8. Ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
9. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w czystości i dezynfekcji pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego.

2. Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiarów temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola mają obowiązek zmiany odzieży na roboczą zaraz po przyjeździe do placówki i używania środków ochrony osobistej w zależności od ich woli (dotyczy stosowania maseczek i przyłbic), chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji –wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
3. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców pracownik dyżurujący w tzw. „służbie” zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koroną wirusem SARS COV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy, często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w przedszkolu a także myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
8. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami,
2. Ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów, (wyjątek stanowią ortezy oraz środki higieny osobistej)
3. Ustalenia nowego kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone,
4. Ograniczenia organizowania wycieczek poza teren placówki,
5. Przystosowania sal- przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji .
6. Wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy uchylonych oknach,
7. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk,

8. Przypominania i egzekwowania nie dotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp.,
9. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
10. Zminimalizowania organizowania spotkań międzygrupowych,
11. Nadzorowania picia wody przez dzieci,
12. Nadzorowania korzystania ze sprzętów (które można zdezynfekować) na przedszkolnym placu zabaw,
13. Organizowania działań opiekuńczo-wychowawczych, a w miarę możliwości działań dydaktycznych,
14. Organizowania wyjść na zewnątrz do ogrodu przedszkolnego przestrzegając wytycznych GIS.
W szatni może przygotowywać się do wyjścia do ogrodu przedszkolnego tylko jedna grupa dzieci wraz z nauczycielem, nauczycielem współorganizującym i ewentualnie pracownikiem obsługi.
15. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
16. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.

Pomoce nauczyciela zobowiązane są do:

1. Usunięcia z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować, jak np. pluszowe zabawki;
2. Dezynfekowania przyborów sportowych wykorzystywanych do zajęć;
3. Wietrzenia sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
4. Wykonywania codziennych prac porządkowych z wykorzystaniem dostępnych środków i sprzętu do dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych;
5. Dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów do spożywania posiłków;
6. Sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
7. Dezynfekowania placu zabaw przeznaczonym do tego celu sprzętem i odpowiednimi środkami;
8. Przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka czy urządzenia do dezynfekcji;
9. Systematycznego prowadzenia kart monitoringu prac porządkowych.

Pracownicy kuchni zobowiązani są do:

1. Przestrzegania warunków wymaganych przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
2. Wykonując zadania utrzymywania odległości 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy;
3. Oprócz środków higieny osobistej stosowania rękawiczek;
4. Utrzymywania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców;
5. Po zakończonej pracy gruntowniej dezynfekcji powierzchni, sprzętów i pomieszczeń kuchni, zaplecza kuchennego oraz zmywalni;

6. Wykonywania codziennych prac porządkowych z wykorzystaniem dostępnych środków do dezynfekcji;
7. Dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, powierzchni płaskich w tym blatów stołów do przygotowywania posiłków;
8. Intendent dba o czystość magazynu, wydaje towar kucharce;
9. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców;
10. Ograniczenia kontaktów z dziećmi, nauczycielkami i personelem do niezbędnego minimum

4. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Podpisują i dostarczają OŚWIADCZENIA w pierwszym dniu przyjścia dziecka do przedszkola.
3. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę przebiegało sprawnie.
4. Przekazują nauczycielowi lub dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko jest alergikiem i przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych przedstawiają stosowne zaświadczenie od lekarza, w którym oceni stan zdrowia dziecka.
6. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Przyprowadzają do przedszkola bezwzględnie tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
8. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
9. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
10. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Rodzice zobowiązani są do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk woda z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Są zobowiązani do uaktualnienia informacji o numerach telefonów oraz odbierania telefonów z przedszkola bądź wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej również do odbioru dziecka).
13. Unikają kontaktów z osobami chorymi i na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grup podwyższonego ryzyka.
14. Niezwłocznie informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób z którymi dziecko miało kontakt na kwarantannie.
15. Zobowiązują się do stosowania wszelkich prośb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

5. Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne.

1. Jeden, zdrowy rodzic lub opiekun przyprowadza dziecko do przedszkola – bez osób towarzyszących. Wyjątek stanowi opiekun zorganizowanego dowozu dzieci do przedszkola, który może wejść z grupą dzieci z jednego transportu.
2. Chęć wejścia dziecka do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
3. W przedsionku przedszkola może znajdować się tylko jedna osoba z dzieckiem. Rodzice/opiekunowie rejestrują pobyt dziecka w placówce. Brak rejestracji skutkuje naliczeniem opłaty za cały dzień.
4. Do szatni przedszkola może wejść tylko rodzic z dzieckiem nowoprzyjętym do przedszkola. Jednorazowo w szatni może przebywać dwóch rodziców i dwoje dzieci, zachowując dystans społeczny wynoszący 1,5 metra.
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
6. Chcąc odebrać dziecko z przedszkola, rodzic dzwoni na dzwonek przedszkolny, wchodzi do przedsionka i czeka w nim, aż dziecko zostanie przygotowane przez pomoc nauczyciela do wyjścia. W przypadku gdy jeden rodzic czeka, kolejna osoba chcąca odebrać dziecko, zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego zachowując odległość 1,5 metra.
7. Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola.
8. Rodzice, opiekunowie zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji, rękawiczek i maseczek podczas przyprowadzania i odbierania dziecka.
9. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się bezwzględny zakaz wchodzenia na teren sal innych dorosłych niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor przedszkola.
10. DZIECI PRZYPROWADZANE SĄ W GODZINACH OD 6.00-8.15 I ODBIERANE W GODZINACH OD 14.45-16.30, następnie rozpoczyna się dezynfekcja sal oraz urządzeń w ogrodzie przedszkolnym.
11. Dziecko może odebrać tylko rodzic/opiekun bądź osoba z pisemnym upoważnieniem.
12. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu dziecka w przedszkolu na dodatkowe wyjścia np. wizyty lekarskie lub inne i ponowny powrót do przedszkola.
13. Ogranicza się zabierania przez dzieci do domu wszelkich prac plastycznych - wytwory będą przechowywane w teczkach na terenie przedszkola.
14. Dzieci nie przynoszą z domu do przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.
15. W grupach może przebywać: 20 dzieci – grupy integracyjne, 4 dzieci – grupy specjalne.
16. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a w miarę możliwości przyporządkowani są do niej ci sami opiekunowie.
16. W czasie reżimu sanitarnego dzieci nie myją zębów. Rezygnuje się z korzystania z ręczników frotte na rzecz ręczników papierowych.
18. Sprzęt na placu zabaw zabezpiecza się taśmami w przypadku wyłączenia go z użytku. Sprzęt ogrodowy należy dezynfekować z użyciem środka dezynfekującego.
19. Przedszkole w czasie reżimu sanitarnego ograniczy do minimum spacery do parków, wycieczki, organizację festynów, imprez, uroczystości itp.
20. Sale, szatnie, kuchnia, zmywalnia, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne oraz meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.
21. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
W przypadku konieczności wizyty osób z firm/dostawców lub organów zewnętrznych

- wymagany jest wcześniejszy kontakt telefoniczny. Osoby z zewnątrz muszą zachować wszelkie środki ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk. W przedszkolu obowiązuje procedura dla osób z zewnątrz.
22. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z inspektorem sanitarnym, za zgodą organu prowadzącego i nadzorującego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci i pracowników.
 23. O decyzji zawieszenia zajęć w przedszkolu dyrektor informuje rodziców dzieci i pracowników placówki.
 24. Dyrektor określi organizację pracy przedszkola w sytuacji zawieszenia zajęć z możliwością prowadzenia kształcenia na odległość.

6. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji.

25. Dziecko u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono objawy infekcji, w tym temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nie trzymanie moczu lub kału, kaszel itp. Zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu tak zwanym izolatorem. Przebywa tam pod opieką pomocy nauczyciela bądź innego wyznaczonego pracownika.
26. Gdy u dziecka przedszkola stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z lekarzem pediatrą i ustalenia przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
27. Nauczyciel zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem”, bezzwłocznie zabezpiecza się w : maskę i rękawiczki.
28. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
29. Dyrektor zawiadamia stację Sanepid o danej sytuacji w przedszkolu.
30. Pracownik u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji Sanepid.

31. Żywnienie dzieci

1. Serwowanie posiłków dla dzieci odbywa się w salach grupowych.
2. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60 stopni Celsjusza lub je wyparzać.
3. Posiłki będą serwowane:
 - w grupach integracyjnych w postaci gotowych porcji, za wyjątkiem śniadań-serwowanych w formie bufetu „szwedzkiego”
 - w grupach specjalnych częściowo porcjowane przez osoby karmiące dzieci.

4. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci jakiegokolwiek żywności przez dzieci (pieczywo, słodycze, bakalie itp.).
5. Nie ma też możliwości przynoszenia posiłków dla dzieci.

6. Postanowienia końcowe

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurze może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych przepisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje niezwłocznie pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.
4. Procedura obowiązuje do odwołania.

Załączniki:

- oświadczenie dla rodziców
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Poznań, 27.08.2021r.

Barbara Stachowiak
dyrektor
Przedszkole Nr w Poznaniu