

PRZEDSZKOLE NR 81
Skrzata Borodziej
ul. Limbowa 2, 61-446 Poznań
tel. 61 832 02 32
Regon 301613600 NIP 783-16-64-108

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 81 W POZNANIU

Podstawa prawna:

1. Art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 1148)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy 9 członków.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, zmniejszy się liczba członków Rady, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających do Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym. Następnie rodzice oddziału, który nie jest reprezentowany w Radzie, wybierają nowego przedstawiciela zgodnie z § 6.

§ 3

Działalność finansową Rady kontroluje komisja rewizyjna spoza Rady, składająca się z rodziców poszczególnych grup.

Rozdział II Cele i zadania

§ 4

Celem rady rodziców jest wspieranie statutowej działalności przedszkola. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- 1) Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
- 2) Pomoc w realizacji statutowej działalności przedszkola.

- 3) Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
- 4) Występowanie do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania przedszkola.

Rozdział III Wybory do Rady Rodziców

§ 5

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, niezależnie od liczby obecnych rodziców.
2. Rodzice wychowanków danego oddziału zgromadzeni na zebraniu, wybierają z pośród siebie radę oddziałową, przy czym z obu oddziałów specjalnych wybiera się jedną radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 6

Kandydaci do rady oddziałowej zgłaszani są na zebraniu. Osoba, która ma zostać kandydatem musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 7

Osoby wybrane do rad oddziałowych wchodzi w skład Rady Rodziców.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora przedszkola.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż w terminie do 30 września danego roku.

§ 9

1. W przedszkolu tworzy się Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
2. Komisję rewizyjną wybiera się na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
3. Komisję rewizyjną tworzą po jednym przedstawicielu rodziców z poszczególnych grup, przy czym z obu grup specjalnych wybiera się jednego przedstawiciela.

13) udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w przedszkolu.

Rozdział IV Skład Rady Rodziców

§ 12

Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:

- Przewodniczący Rady,
- Wiceprzewodniczący Rady,
- Sekretarz
- Skarbnik.

§ 13

1. Zadania członków Rady:

1) Zadania przewodniczącego:

- a) organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz,
- b) kieruje całokształtem prac Rady,
- c) opracowuje plan pracy wraz z projektem planu finansowego na dany rok szkolny,
- d) współdziała ze wszystkimi członkami Rady.

2) Zadania wiceprzewodniczącego Rady:

- a) zastępuje przewodniczącego podczas jego nieobecności,
- b) wspiera przewodniczącego w jego działaniach,
- c) współdziała ze wszystkimi członkami Rady.

3) Zadania sekretarza Rady:

- a) protokołuje posiedzenia Rady,
- b) odpowiada za dokumentację Rady.

4) Zadania skarbnika Rady:

- a) przyjmowanie składek od rodziców i monitorowanie wpłat na konto,
- b) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady,
- c) sprawdzanie dokumentów finansowych, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie operacji finansowych.

2. Zadania Komisji Rewizyjnej:

- 1) Dokonywanie kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki na koncie Rady,
- 2) Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady.

Rozdział V Organizacja pracy Rady Rodziców

§ 14

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych

§ 10

1. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego członka Rady Rodziców lub radę oddziałową.
2. Powodem odwołania może być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działanie na szkodę Przedszkola, drastyczne naruszanie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
3. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na posiedzeniu Rady w trybie uchwały.
4. Rada może odwołać osoby Przewodniczącą Rady, Sekretarza oraz Skarbnika. Odwołanie z funkcji Przewodniczącej Rady, Sekretarza i Skarbnika następuje w wyniku głosowania na posiedzeniu Rady w trybie uchwały. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącej Rady, Sekretarza i Skarbnika, Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce.

Rozdział III Kompetencje Rady Rodziców

§ 11

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego;
 - 3) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela lub dyrektora;
 - 4) opiniowanie pracy nauczycieli przed dokonaniem ich oceny dorobku zawodowego lub oceny pracy;
 - 5) udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora przedszkola;
 - 6) wnioskowanie wspólnie z dyrektorem o ustalenie przerw w funkcjonowaniu przedszkola;
 - 7) wnioskowanie wspólnie z radą pedagogiczną o nadanie lub uchylenie imienia przedszkola;
2. Do zakresu zadań Rady należy w szczególności współdziałanie w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych, w tym:
 - 1) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do rozwoju przedszkola,
 - 2) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
 - 3) pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w realizowaniu celów i zadań przedszkola, oraz w podnoszeniu jakości jego pracy,
 - 4) organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola,
 - 5) uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na jego rzecz,
 - 6) wzbogacenie wyposażenia przedszkola,
 - 7) współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
 - 8) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
 - 9) pomoc dzieciom uczęszczającym do przedszkola w trudnej sytuacji materialnej,
 - 10) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
 - 11) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - 12) rozwijanie z pomocą Rady Pedagogicznej poradnictwa wychowawczego dla rodziców,

przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7—dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej

§ 15

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego Rady.
2. Posiedzenia Rady powołane są przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego przez Przewodniczącego członka Rady.
3. W posiedzeniu Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Rada podejmuje uchwały i decyzje zwykłą większością głosów w obecności:
 - 1) co najmniej trzech członków obecnych na posiedzeniu Rady zwoływanego na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia,
 - 2) co najmniej połowy członków Rady dla posiedzeń zwoływanych w trybie pilnym.

Rozdział VII Fundusze Rady Rodziców

§ 16

1. Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniu Rady.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady ustala się na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym. Składka ta może być indywidualnie, dobrowolnie zwiększona przez wpłacającego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
4. Rada posiada odrębne konto bankowe w celu gromadzenia składek.
5. Fundusze Rady oraz obrót gotówki są księgowane.
6. Do 30 listopada Rada zatwierdza swój plan finansowy na dany rok szkolny.
7. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na: zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych, zajęć dodatkowych i upominków dla dzieci. Ustala się, że Rada część planowanych wpływów może przeznaczyć na dofinansowanie przedszkola zgodnie z propozycją Rady Pedagogicznej lub dyrektora. Kwota ta musi być wskazana w planie finansowym na dany rok szkolny.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 17

1. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w poprzednim roku szkolnym.
2. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.

3. W zebraniach Rady może brać udział (z głosem doradczym) dyrektor przedszkola i ewentualnie inni członkowie Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
5. Dokumentacja Rady Rodziców może być udostępniana każdemu rodzicowi wychowanka przedszkola.

§ 18

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez MEN, czynności Rady Rodziców mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a także w trybie obiegowym.
2. Informacje o czasowym ograniczeniu funkcjonowania przedszkola przekazuje przewodniczącemu Rady dyrektor przedszkola.
3. Decyzje w sprawie sposobu podejmowania czynności Rady Rodziców tym okresie, komunikowania się i dokumentowania działań podejmuje przewodniczący i podaje do wiadomości pozostałym członkom Rady .

Regulamin po zmianach zatwierdzony w dniu 19.09.2020 wchodzi w życie z dniem 20.09.2020

.....przewodniczący RR.....

Łukasz Stachurski